

[illegible]

流程/步骤	程序内容/内部要求	负责部门/岗位	相关文件和记录
1-委托方的保密信息	1.1 认证委托人/获证组织的保密信息包括但不限于以下信息: a. 认证申请信息 b. 认证合同 c. 委托方的体系文件 d. 认证过程中获得的技术和商业信息和国家机密 e. 不合格管理资料 f. 委托方提出的需保密的资料	认证部审核员 认证申请评审 认证决定人员	RE_05_01_01_01_Conditions for auditors 审核员条件 WIS (Declaration for Impartiality 公正性声明) 保密和公正性声明
2-签署保密协议	2.1 每一位审核员和认证申请人员和认证决定人员应签署保密协议; 2.2 如果委托方要求, 可能还要签署诸多这个委托方的保密协议。	认证部审核员 认证申请评审 认证决定人员	
3-保密的作业要求	3.1 翻译部门应将收到的审核员提供和委托方提供的书面和电子资料, 分类整理并存档, 做好档案管理工作。 3.2 不能在未经过委托方书面同意的情况下, 将电子和/或纸质的信息资料传递给第三方, 除非认证监管机构提出要求。 3.3 审核员在现场审核时所接触的客户信息及资料, 包括现场的观察与交流时涉及的客户商业或技术性资料, 审核人员不得向第三者以外人员泄漏或透漏。 3.4 在现场审核时, 因为认证的需要必须在客户区域内进行审核活动时, 需有客户方人员陪同, 并遵守客户的有关规定, 包括安全上的要求。 3.5 审核人员在客户处因为认证活动需要, 必须带回的客户其它证明材料, 必须经过客户同意, 若是在客	认证部审核员 认证申请评审 认证决定人员	

客户资料保密程序

文件编号 Document No: QQ-2-019

版本 Rev:A00

生效日期 Implement Date: 2026.01.01

页码 Page:3/3

流程/步骤	程序内容/内部要求	负责部门/岗位	相关文件和记录
	户处进行摄像或拍照时,亦需征得客户同意。 3.6 在通过认证审核后,本公司在征得客户同意后,在 OQS 网站上公布通过认证企业的名称,地址,通讯方式等不涉及商业机密的信息。 3.7 OQS 严格落实《中华人民共和国数据安全法》和《中华人民共和国网络安全法》等法律法规要求,在境内开展 QMS 认证活动中收集和产生的重要信息和数据应当在境内存储,确保信息和数据处于有效保护和合法利用的状态。		

经验教训 lesson learned

#project	lesson learned	reminder